

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
«15» 10 2020 г.



Положение
об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы
профессионального обучения
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников по основным программам профессионального обучения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г. N 438 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 313 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован в Минюсте РФ 08.08.2013 г.);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Устава ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

II. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «ВМТ»
Приказ № ____ от _____ 2020 г.

Л.Ю. Казаков

**Положение
об итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы
профессионального обучения
в ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, правила организации и проведения итоговой аттестации выпускников по основным программам профессионального обучения программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Высокогорский многопрофильный техникум» (далее – техникум), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 26 августа 2020 г. N 438 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 313 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрирован в Минюсте РФ 08.08.2013 г.);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94, 01.11.2005 г.;
- Устава ГАПОУ СО «Высокогорский многопрофильный техникум».

II. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по профессиям рабочих, должностям служащих итоговая аттестация проводится экзаменационными

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

комиссиями, которые создаются по каждой основной программе профессионального обучения, реализуемой техникумом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель в лице директора техникума. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии;
- секретарь.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение срока обучения группы.

III. Формы итоговой аттестации

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Техникум вправе выбирать форму проверки теоретических знаний в виде защиты пояснительной записки, тестирования, устного собеседования по билетам, письменной работы.

3.4. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.5. Общее руководство и контроль за ходом подготовки и выполнения квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной и производственной работе, преподаватели профессиональных дисциплин, мастера производственного обучения в соответствии с должностными обязанностями.

3.6. Для проведения итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре квалификационного экзамена.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной программе профессионального обучения.

4.2. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.3. Решения экзаменационных комиссий принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в индивидуальном порядке.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.7. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

V. Порядок работы апелляционной комиссии

5.1. По результатам квалификационного экзамена выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается в техникуме одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником, лицом ОВЗ имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VI. Особенности организации итоговой аттестации для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), завершающих обучение по профессии рабочего, должности служащего является обязательной и осуществляется после освоения основной адаптированной программы профессионального обучения в полном объеме.

6.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»

6.3. Для выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ при освоении основных адаптированных программ профессионального обучения действуют единые требования, применяемые к организации квалификационных испытаний с учетом психофизических особенностей.

Копии документа получили:

Зам. директора по УР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УПР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зам. директора по УВР _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Лая _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. филиалом с. Петрокаменское _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Зав. отделением очной формы обучения _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Высокогорский многопрофильный техникум»